



БОЛОВСРОЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

**БОЛОВСРОЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА,
ХЭНТИЙ АЙМГИЙН БОР-ӨНДӨР СУМАН ДАХЬ МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОВСРОЛЫН
СУРГУУЛИЙН ЗАХИРАЛТАЙ БАЙГУУЛСАН
2025 ОНЫ ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ**

2025 он

ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭ

(2025 он)

1. Гэрээ байгуулагч Талууд:

1.1 Нэг талаас: Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч

Боловсролын ерөнхий газрын дарга

Төмөр-Очир НЯМ-ОЧИР

1.2 Нөгөө талаас: Төсвийн шууд захирагч

Хэнтий аймгийн Бор-Өндөр суман дахь

Мэргэжлийн боловсролын сургуулийн захирал

О.ГИБРАТ

нар дор дурдсан асуудлаар харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр энэхүү гэрээг байгуулав.

2. Гэрээний агуулга, зорилго

2.1 “Байгууллагын үйл ажиллагааны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө” нь энэхүү гэрээний салшгүй бүрэлдэхүүн хэсэг бөгөөд түүнд төсвийн төвлөрүүлэн захирагчаас хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, нийт болон тусгай арга хэмжээнүүд, манлайллын зорилтууд, тэдгээрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн)-үүд болон бусад эрх үүргийг тусгав.

2. Энэхүү гэрээний зорилго нь үйл ажиллагааг оновчтой төлөвлөж хэрэгжүүлэх, ажлын байрны шаардлагад нийцүүлэн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх, төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандарт, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах, байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, төсвийн болон эд хөрөнгийг зохистой ашиглах, хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх зэрэг манлайллын зорилтуудыг хангах талаар төсвийн шууд захирагчийн тухайн жилд гүйцэтгэх үүрэг, хүлээх хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.

НЭГ. ТАЛУУДЫН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

1. Төсвийн шууд захирагчийн хүлээх үүрэг

1.1. Энэхүү гэрээний хавсралт болох “Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан **нийт арга хэмжээг** гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр ханган хэрэгжүүлнэ.

1.2. Энэхүү гэрээний хавсралт болох “Байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан арга хэмжээнээс төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн тусгайлан сонгосон **тусгай арга хэмжээг** гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн) бүрээр ханган хэрэгжүүлнэ.

1.3. Төрийн албаны удирдах ажилтны манлайллын зорилтын хүрээнд дор
дурдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

**ТӨСВИЙН ТӨВЛӨРҮҮЛЭН ЗАХИРАГЧТАЙ БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨСВИЙН ШУУД
ЗАХИРАГЧИЙН ХИЙХ ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ МАНЛАЙЛЛЫН ЗОРИЛТ**

Манлайллын зорилт	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа)
1	2	3
1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар: Зорилт-1: Төрийн албан хаагчийн шударга ёс, хуулийг дээдлэх, тэгш байдлыг хангах, хариуцлага хүлээх, олон нийтэд үйлчлэх ёс зүйн хэм хэмжээг баримталж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	а) Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ. б) Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг төлөвшүүлэх үйл ажиллагааг эрчимжүүлнэ.	Тоо хэмжээ: Сургалт-2 арга хэмжээ зохион байгуулсан-1 үр дүнг тайлагнасан байна. Чанар: Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод, нээлттэй байлгаж хүнд сурталгүй төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэнэ. Хугацаа: 2025 он
2. Байгууллагын ил тод байдлыг хангах талаар: Зорилт-1: Үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах Зорилт-2: Төсвийн төлөвлөлт, санхүүжилт, зарцуулалтын ил тод байдлыг ханган ажиллах. Зорилт-3: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангаж ажиллах.	а) Байгууллагын үйл ажиллагаа, төлөвлөлт, гүйцэтгэл, тайлагналыг тогтоосон хугацаанд нийтэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй байдлаар мэдээлнэ. б) Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын нэг суралцагчид ногдох хувьсах зардлын дундаж нормативын дагуу хуваарилагдсан санхүүжилтийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зарцуулна. в) Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг хуулийн дагуу тендер зарлаж, ил тод нээлттэй байдлыг хангаж ажиллана.	Тоо хэмжээ: Шилэн дансны мэдээг 20 төрлөөр хуулийн хугацаанд 100% оруулсан байна. Чанар: Байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй ил тод болсон байна. Хугацаа: 2025 он
3. Байгууллагын эд хөрөнгийг зохистой ашиглах талаар: Зорилт-1: Байгууллагын үндсэн хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах.	а) Эд хөрөнгийн тооллого, тооцоо, бүртгэлийг үнэн зөв, чанартай гүйцэтгэж, ашиглалтыг сайжруулна.	Тоо хэмжээ: Хагас, бүтэн жилээр Чанар: Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт сайжирсан байна. Хугацаа:

		2025 он
4. Байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, мэдээллээр хангах талаар: Зорилт-1: Байгууллагын ажилтнуудын хандлага, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах. Зорилт-2: Хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалтыг ил тод, нээлттэй байдлыг ханган зохион байгуулах Зорилт-3: Төрийн захиргааны байгууллагаас өгсөн мэдээ, мэдээллийг багш, ажилтнуудад цаг тухайд нь мэдээлж, шаардлагатай тохиолдолд хамт олны хурлаар шийдвэрлэх	а) Багш, албан хаагчдын хандлага, мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажлын байранд хөгжүүлэх нөхцөл боломжийг бүрдүүлнэ. б) Төрийн захиргааны байгууллагаас зохион байгуулах багш, хүний нөөцийг хөгжүүлэх сургалт, үйл ажиллагаанд бүрэн хамруулна. а) Хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалтыг ил тод, нээлттэй хэлбэрээр зохион байгуулна. б) Хүний нөөцийн мэдээллийн санг шинэчлэн бүрдүүлэн ажиллана. в) Мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, багш, ажилтнуудыг мэдээ, мэдээллээр шуурхай хангаж, шаардлагатай тохиолдолд хамт олны хурлаар шийдвэрлэж, үр дүнг тооцно.	Тоо хэмжээ: Хагас, бүтэн жилээр Чанар: Хугацаа: 2025 он
5. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах талаар: Зорилт-1: Жендэрийн тухай хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулах. Зорилт-2: Жендэрийн тэгш байдлыг хангасан тэнцвэрт орчин бүрдүүлэх.	а) Багш, ажилчид, суралцагчдад жендэрийн тухай хууль тогтоомжийг танилцуулж, жендэрийн тухай ойлголт хэлэлцүүлэг, сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулна. б) Байгууллагын үйл ажиллагаанд жендэрийн тэгш байдлыг хангаж ажиллана. в) Жендэрийн тухай хуулийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж тухайн асуудлыг хариуцсан албан тушаалтныг тодорхойлж хариуцуулна.	Тоо хэмжээ: 2 удаа сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. Чанар: Жендэрийн тэгш байдлыг хангасан тэнцвэрт орчин бүрдсэн байна. Хугацаа: 2025 он
6. Байгууллагын төсөв, санхүүгийн сахилга батыг сахин ажиллах.	а) Байгууллагын 2025 онд холбогдох тайлан, мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж	Тоо хэмжээ:

Зорилт-1: Төсвийн тухай хууль, бусад хуулийг чанд мөрдөн ажиллах.	тайлагнана.	Чанар:
Зорилт-2: Батлагдсан төсвийг үр ашигтай хэмнэлттэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах	б) 2025 оны төсвийн төслийг Төсвийн тухай хуулийн цаг хугацаанд нэгтгүүлж, батлуулна.	Хугацаа: 2025 он

1.4. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх талаар дор дурдсан зорилтыг хэрэгжүүлнэ.
(Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 2.6 дахь заалт)

Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт (шалгуур үзүүлэлт)	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга зам (өөрийгөө хөгжүүлэх чиглэл)	Хуанлийн хугацаа, хүн/өдөр
1	2	3
Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх Зорилт-1:		
Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт-2:		

1.5. Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай, Төсвийн тухай, Төрийн албаны тухай, Боловсролын ерөнхий хууль, Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хууль, Захиргааны ерөнхий хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомж болон холбогдох эрхзүйн акт, гэрээ хэлэлцээр, стандартыг мөрдөж ажиллана.

1.6. Сургалтын байгууллагын нийт багш ажилтан, суралцагчийн зүгээс байгууллагын орчинд аливаа жагсаал, цуглаан зохион байгуулах, гэмт хэрэг үйлдэх, сургуулийн хэвийн үйл ажиллагаанд харшилсан аливаа үйлдэл гаргуулахгүй байхад арга хэмжээ авч ажиллана.

1.7. Сургалтын байгууллагын суралцагчийг аялал зугаалга зохион байгуулах, архи согтууруулах ундаа, хорт зуршил, гэмт хэрэг үйлдэхээс урьдчилан сэргийлэх, хүчирхийллээс ангид байлгах, түүний улмаас үүсэх хор уршиг, сөрөг үр дагавар бий болохоос сэргийлэх тодорхой төлөвлөгөөтэйгөөр ухуулан таниулах, сурталчлах, нөлөөллийн арга хэмжээ авах, мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллах санал, санаачилга бий болгоно.

1.8. Сургалтын байгууллагын багш, албан хаагчдад авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчилж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчилд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалт нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулах, авлигатай тэмцэх санаачилга өрнүүлнэ.

1.9. Сургалтын байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, хяналт тавих, ёс зүйн хэм хэмжээний зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

1.10. Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын төгсөгчийг Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлдэг

хөтөлбөр арга хэмжээний хүрээнд “Санхүүгийн дэмжлэг, Бичил зээл зэрэг”-ээс санхүүжилтийн дэмжлэг авч цаашдын гарааны бизнесээ эхлүүлэхэд нь удирдлагын зүгээс мэргэжил арга зүйгээр болон төсөл бичихэд нь дэмжлэг үзүүлж оролцуулна.

2. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн хүлээх үүрэг

2.1. Төсвийн шууд захирагчтай байгуулах гэрээнд тусгаж хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээ (нийт болон тусгай арга хэмжээ)-үүд, тэдгээрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлно.

2.2. Манлайллын зорилтууд, тэдгээрийн гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлно.

2.3. Тухайн төрийн байгууллага болон эрх шилжүүлсний үндсэн дээр бусад байгууллага хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээг санхүүжүүлэхэд шаардлагатай төсвийг эрх бүхий байгууллагаар батлуулна.

2.4. Тухайн төрийн байгууллага болон эрх шилжүүлсний үндсэн дээр бусад байгууллагын хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний санхүүжилтийг хугацаанд нь хийнэ.

2.5. Гэрээнд тусгагдсан хөтөлбөр, нийт болон тусгай арга хэмжээнүүд, манлайллын зорилтоо хэрэгжүүлэхэд нь төсвийн шууд захирагчид байнгын дэмжлэг туслалцаа үзүүлж, гэрээний биелэлтийг хангах боломж, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

2.6. Төсвийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлд заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

ХОЁР. БУСАД ЗҮЙЛ

3. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

3.1. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр шийдвэрлэж, албажуулан гэрээнд хавсаргана. Энэхүү гэрээний хугацаа сунгагдахгүй.

4. Гэрээ байгуулах болон дүгнэх хугацаа:

4.1. Гэрээг 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг дуусталх хугацаагаар байгуулна.

4.2. Төсвийн шууд захирагч гэрээний биелэлтийг 12 дугаар сарын 05-ны дотор багтаан тайлагнаж, төсвийн төвлөрүүлэн захирагч 12 дугаар сарын 15-ны дотор багтаан түүний биелэлтийг дүгнэнэ.

5. Гэрээний урамшуулал ба хариуцлага

5.1. Төсвийн шууд захирагч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалттай сайн биелүүлсэн тохиолдолд түүнийг урамшуулах асуудлыг төсвийн төвлөрүүлэн захирагч холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актад заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

5.2. Төсвийн шууд захирагч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн тохиолдолд төсвийн төвлөрүүлэн захирагч түүнд туслалцаа дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай гэж үзвэл холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

6. Гэрээ байгуулсан:

Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч	
БОЛОВСРОЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА	 /Т.НЯМ-ОЧИР/
2025-01-15	
Төсвийн шууд захирагч:	
ХЭНТИЙ АЙМГИЙН БОР-ӨНДӨР СУМАН ДАХЬ МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН ЗАХИРАЛ	 / О.ГИБРАТ /
2025-01-15	

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН БОР-ӨНДӨР СУМАН ДАХЬ
МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч

БОЛОВСРОЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

.....

/Т.НЯМ-ОЧИР/
(гарын үсэг)

Тэмдэг

2025 оны 01 дүгээр сарын 15 өдөр

Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн шууд захирагч

ЗАХИРАЛ
(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

/О.ГИБРАТ/

Тэмдэг

2025 оны 01 дүгээр сарын 15 өдөр

БОР-ӨНДӨР МЭРГЭЖЛИЙН БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв / мянга/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН БОЛОН ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 1.1. Сургалтын байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, байгууллагын менежментийг сайжруулах							
1.1.1	Сургалтын байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Улсын төсөв	Стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийн үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хувь	Хувь: 90%	95%	Эхний хагас жил: 40% Сүүлийн хагас жил: 60%	Сургалтын алба, Захиргаа аж ахуйн алба
1.1.2	Сургалтын байгууллагын менежментийг сайжруулна.	Улсын төсөв	Судалгаа инновац, төслийн баг, Хүүхэд хамгаалал, хандлага төлөвшлийн баг, Элсэлт сурталчилгааны багийг тус тус байгуулан төлөвлөгөөний дагуу ажиллана	Хувь: 0%	80%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, Захиргаа аж ахуйн алба
1.1.3	Байгууллагын бүтэц орон тоо, хүний нөөцийн бүрдүүлэлтийг сайжруулна.	Улсын төсөв	Нийт багш, ажилтны хүйсийн харьцаа нийт Нийт багш, ажилтанд ногдох мэргэжлийн багш хувь	44, эр-10, эм-34 18% (эр-3,	90%	Эхний хагас жил: 30% Сүүлийн хагас жил: 70%	Сургалтын алба, Захиргаа аж ахуйн алба

			(хүйсээр ангилсан) Нийт багш, ажилтанд ногдох ерөнхий эрдмийн багш хувь (хүйсээр ангилсан) Нийт багш, ажилтанд ногдох удирдлага болон захиргааны ажилтан хувь (хүйсээр ангилсан) Нэг багшид ногдох суралцагчийн тоо	эм-5) 18% (эр-0, эм-8) 0,9%, (эр-1, эм-3) Тоо - 21			
1.1.4	Эрэлттэй, тэргүүлэх мэргэжлийн хөтөлбөрийг шаттайгаар магадлан итгэмжлүүлнэ. үе	Улсын төсөв: 12000.0	Магадлан итгэмжлэлийн сургалт зөвлөмж-2, Гагнуурын мэргэжлийн хөтөлбөрөөр магадлан итгэмжлэлд орно -1 хөтөлбөр	0%	100%	Эхний хагас жил: 100% Сүүлийн хагас жил:	Сургалтын алба, Захиргаа аж ахуйн алба
1.1.5	Сургалтын үйл ажиллагааны чанарыг сайжруулахад чанарын баталгаажуулалтын багийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	Улсын төсөв: 100.0	Чанарын баталгаажилтуулалтын багийн үйл ажиллагааг сайжруулж, төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. Хөндлөнгийн үнэлгээ- 1, Сэтгэл ханамжийн судалгаа-2	20%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Дотоод чанарын баталгаажилт, статистик мэдээлэл хариуцсан ажилтан
1.1.6	Бодлогын баримт бичиг, дүрэм журмыг холбогдох хууль, дүрэмд	Улсын төсөв:	Хөдөлмөрийн дотоод журам 1, хөдөлмөрийн гэрээ 1, хамтын гэрээ 1, хүний нөөцийн хөгжлийн	80%	100%	Эхний хагас жил: 60% Сүүлийн хагас жил:	Захиргаа аж ахуйн алба

	нийцүүлэн сайжруулж, шинэчлэх		хөтөлбөрийг холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан нэмэлт өөрчлөлт оруулсан байна.			40%	
Зорилт 1.2. Иргэний мэргэжил, ур чадвар эзэмших хэрэгцээ, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтэд нийцүүлэн чанартай боловсрол, сургалтын үйлчилгээ үзүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, тэгш хамруулах тухайн орон нутаг, бүс нутгийн бүх насны иргэд, нийгмийн салбар бүрийг хамарсан насан туршийн боловсролын нээлттэй, уян хатан тогтолцоог бэхжүүлэх							
1.2.1	Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, нийлүүлэлтэд үндэслэн 2025-2026 оны хичээлийн жилийн элсэлтийн хяналтын тоог батлуулж, элсэлт зохион байгуулах.	Улсын төсөв: 10000.0	Иргэний мэргэжил, ур чадвар эзэмших хэрэгцээний судалгаа, үр дүн Хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлтийн судалгаа, үр дүн Элсэлт, төгсөлтийн харьцаа, тэтгэлэг авсан төгсөгчийн хувь, тоо Бодит элсэлт ба хүчин чадлын харьцаа (суралцагчийн тоо суудлын тооны харьцаа)	213:163, 76% 450:335, 74%	90%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба
1.2.2	Ажил олгогчтой хамтран төгсөгчдийг ажлын байртай болгох, хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Улсын төсөв: 1000.0	Төгссөн суралцагчийн тоо Элсэгчийн тооны харьцаа Төгсөгчийн хөдөлмөр эрхлэлтийн хувь	213:163 76%, 64%	90% 70%	Эхний хагас жил: 40% Сүүлийн хагас жил: 60%	Сургалтын алба

1.2.3	Суралцагчийн чадамжийн болон явцын үнэлгээний ахицыг үнэлж, сайжруулна.	Улсын төсөв: 10000.0	Суралцагчийн чадамжийн болон явцын үнэлгээний ахиц, үр дүн	73%	80%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба
1.2.4	Эзэмшсэн мэдлэг, ур чадварын, төгсөлтийн үнэлгээг түншлэгч талтай хамтран зохион байгуулна.	Улсын төсөв:	Мэргэжлийн төгсөлтийн үнэлгээний үр дүн, гүйцэтгэлийн дундаж хувь Ерөнхий эрдмийн судлагдахуун бүрийн үр дүн, дундаж хувь	88% 67%	90% 70%	Эхний хагас жил: 100% Сүүлийн хагас жил:	Сургалтын алба
1.2.5	Сургалтын хөтөлбөрөөр төрөлжиж сургалтын чанарыг сайжруулна.	Улсын төсөв:	Нэг суралцагчид ногдох хувьсах зардал (өртөг) Мэргэжлийн хөтөлбөрүүдийг суралцагчийн тоогоор эрэмбэлсэн үр дүн Хамгийн олон суралцагчтай мэргэжлийн хөтөлбөр Мэргэжлийн багшид ногдох суралцагчийн тоо Нэг мэргэжлийн чиглэлд ногдох дундаж суралцагчийн тоо	6442.0 УУММУЗҮ -29, Гагнуур-22 21 31		Эхний хагас жил: Сүүлийн хагас жил: 100%	Сургалтын алба

1.2.6	Чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөрүүдийг А/49 тоот индекст нийцүүлэн түншлэлийн оролцоог хангаж шинэчлэн боловсруулах	Улсын төсөв: 3500.0	Ажил мэргэжлийн стандартад нийцсэн мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, мэргэжлийн сургалтын хөтөлбөрийн тоо Нийт хөтөлбөрт ажил мэргэжлийн стандартад нийцүүлэн боловсруулсан хөтөлбөрийн эзлэх хувь Түншлэгч талуудын оролцоог хангаж боловсруулсан хөтөлбөрийн тоо, тайлан	4 36% 11	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба
1.2.7	Иргэнд мэргэшил болон ур чадвараа дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, мэргэжлийн сургалтын хөтөлбөрийг нэмэгдүүлнэ. /ХММО/	Улсын төсөв:	Мэргэжлийн сургалтаар суралцаж, чадамжийн гэрчилгээ авсан төгсөгчийн тоо Үүнээс зорилтот бүлгийн өрхийн боловсролгүй, ажил эрхлээгүй (өрхийн тэргүүлэгч, насанд хүрсэн гишүүд) иргэдийн тоо Үүнээс орчин үеийн технологи ашиглах ур чадвар эзэмшсэн иргэдийн тоо хөтөлбөрийн тоо, үр дүн, тайлан	0 0 11	2	Эхний хагас жил: Сүүлийн хагас жил: 100%	Сургалтын алба
1.2.8	Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа	Улсын төсөв:	Суралцагч-1000 Иргэд 100-с доошгүй	Суралцагч -800,	100%	Эхний хагас жил: 80%	Сургалтын алба

	олгох сургалт зохион байгуулах	2000.0		иргэн -85		Сүүлийн хагас жил: 20%	
1.2.9	Сургуулийн веб сайтыг шинэчлэх	Улсын төсөв: 500.0	Сургуулийн вэб сайтыг сайжруулан, тогтмол ажиллагаанд оруулан мэдээллийг ил тод нээлттэй хүргэнэ	80%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба
1.2.10	Статистик мэдээллийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв, бодитой гарган холбогдох газарт хүргүүлж ажиллах.	Улсын төсөв: 100.0	Мэдээ - 11	100%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Дотоод чанарын баталгааж илт, статистик мэдээлэл хариуцсан ажилтан
Зорилт 1.3. Түншлэлийг хэрэгжүүлэх, гадаад, дотоодын мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагатай эрх хэмжээний хүрээнд хууль тогтоомжид заасны дагуу хамтран ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн байгаль орчинд ээлтэй, жендэрийн мэдрэмжтэй, хүртээмжтэй сургалтын орчин бүрдүүлэх;							
1.3.1	Стратеги төлөвлөгөө, хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд түншлэлийг хэрэгжүүлэх 1 жилийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	Улсын төсөв:	Батлагдсан төлөвлөгөө, хэрэгжилтийн хувь, тайлан	70%	90%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн хувь

1.3.2	Гадаадын их дээд сургууль, коллежтой хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулж туршлага судлах	Улсын төсөв	Хамтран хэрэгжүүлсэн хөтөлбөрийн тоо, үр дүн, тайлан	3	80%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн хувь
			Туршлага судлах үйл ажиллагааны тоо, үр дүн, тайлан	4			
1.3.3	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн байгаль орчинд ээлтэй сургалтын орчин бүрдүүлнэ. (Дадлагын байрны газардуулгыг шинээр хийж холбох, эрсдлийн үнэлгээ хийнэ)	Улсын төсөв: 18000.0	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн албан ёсны эрх бүхий байгууллагын дүгнэлт, хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тайлан Дадлагын тоног төхөөрөмжийн гэрчилгээ, лицензийн тоо Байгаль орчинд ээлтэй байдлын дүгнэлт	70% 0% 43%	85%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Захиргаа аж ахуйн алба

1.3.4	Жендэрийн мэдрэмжтэй, хүртээмжтэй сургалтын орчин бүрдүүлнэ.	Улсын төсөв: 20000.0	Сургуулийн дүрэм журам, хөтөлбөр, сургалтын агуулгад гарсан өөрчлөлтийн судалгаа, Үйл ажиллагааны тоо, хамрагдсан хүний тоо (хүйсээр) Үр дүнгийн тайлан Жендэрийн мэдрэмжтэй, хүртээмжтэй сургалтын орчин бүрдүүлэлт нийт хөтөлбөрт эзлэх хувь	30%	90%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн хувь
1.3.5	Бор-Өндөр үйлдвэр технологийн парк /жонш, цахиур боловсруулах/ цогцолбор байгуулах төсөлд хамтран ажиллах санал хүргүүлэх	Улсын төсөв:	Эрдэнэс монгол нэгдлийн ҮТП-ын нэгжид хамтран ажиллах санал хүргүүлэх мөн ажиллах хүчнийг бэлтгэх мэргэжлийн хөтөлбөрийг тодорхойлсон байна. Уулзалт-1, судалгаа-1	30%	80%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн хувь
Зорилт 1.4. Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлага, багшийн хөгжлийг тасралтгүй хангах, чадавхыг бэхжүүлэх,							
1.4.1	Багшийн мэргэжлийн чадварыг тасралтгүй дээшлүүлэн, хөдөлмөрийн	Улсын төсөв: 17100.0	Нийт төсөвт эзлэх багшийн хөгжлийн зардлын хувь Багшийн хөгжлийг дэмжих төлөвлөгөө, биелэлтийн хувь	Магистрын сургалтад хамрагдсан багшийн	Мөнгөн дэмжлэг үзүүлсэн, багш, ажилтны тоо 7, 43% Бусад дэмжлэг	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургуулийн захиргаа Сургалтын алба

	дүн, бүтээмжид суурилсан үнэлэмжийг бодитой болгож, нийгмийн баталгааг хангах.		Багш, ажилтны хөгжлийг сургууль бодлогоор дэмжсэн үйл ажиллагааны биелэлтийн хувь Багш, ажилтны тоо: Сургалтын төлбөрт дэмжлэг үзүүлсэн мөнгөн дүн: гэх мэт	төлбөрт 9000.0 мян.төгрөг ийн дэмжлэг үзүүлсэн. Мэргэжлийн 3 багшид тус бүр 10 өдрийн чөлөө олгосон.	үзүүлсэн багш, ажилтны тоо 5-с доошгүй Нийт багш, ажилтныг хөгжүүлэхэд төлөвлөсөн санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн хувь 100%		
1.4.2	“SHARE EXPERIENCE” Мэргэжлийн боловсролын сургуулиуд, уул уурхайн үйлдвэр, аж ахуйн нэгжид мэргэжлийн болон ерөнхий эрдмийн багш нар туршлага судалж, тус хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн	Улсын төсөв: 8490.0	Туршлага судлах үйл ажиллагаа - 5 Багш инженер солилцоо хөтөлбөр-1 зохион байгуулсан байна.	80%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба
1.4.3	Төрийн албаны зөвлөлийн www.csc.gov.mn мэдээллийн санд нийт албан	Улсын төсөв	Нийт багш, ажилтан албан хаагчдын мэдээллийг тухай бүр үнэн зөв оруулсан байна.	90%	100%	Эхний хагас жил: 70% Сүүлийн хагас жил: 30%	Захиргаа аж ахуйн алба

	хаагчдын мэдээллийг тухай бүр оруулах.						
1.4.4	Хүний нөөцийн сонгон шалгаруулалтыг ил тод, нээлттэй хэлбэрээр зохион байгуулах.	Улсын төсөв	Батлагдсан бүтэц орон тооны дагуу шинэ багш, ажилтныг сонгон шалгаруулах журмын дагуу ил тод нээлттэй зарлаж дутагдалтай орон тоог нөхөж ажиллана.	81%	90%	Эхний хагас жил: 40% Сүүлийн хагас жил: 60%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн алба
1.4.5	U-TVET сургалт удирдлагын нэгдсэн системийг ашиглах	Улсын төсөв	Цахим сургалтын систем - 1	50%	100%	Эхний хагас жил: 40% Сүүлийн хагас жил: 60%	Сургалтын алба
Зорилт 1.5. Суралцагч, төгсөгчдийн хандлага, төлөвшил, зан үйлийн харилцаанд эерэг өөрчлөлтийг бий болгоход чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулах							
1.5.1	Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Улсын төсөв: 1000.0	Арга хэмжээ – 3-с доошгүй зохион байгуулсан байна	50%	80%	Эхний хагас жил: 40% Сүүлийн хагас жил: 60%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн алба
1.5.2	Соёл хүмүүжлийн ажлыг нэгдсэн төлөвлөгөө, графикийн дагуу зохион байгуулах	Улсын төсөв: 5000.0	Тэмцээн уралдаан – 16, соёл хүмүүжлийн ажил – 10 удаа зохион байгуулсан байна.	22 уралдаан тэмцээн	100%	Эхний хагас жил: 30% Сүүлийн хагас жил: 70%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн алба
1.5.3	“Найрсаг харилцаа-эерэг хандлага” зорилтот жилийн	Улсын төсөв: 10000.0	Сургалт- 2 Нөлөөллийн арга хэмжээ - 2-с доошгүй удаа зохион	2 сургалт	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн	Сургалтын алба, захиргаа

	хүрээнд суралцагчдын дунд сургалт, нөлөөллийн ажил зохин байгуулах		байгуулсан байна.			хагас жил: 50%	аж ахуйн алба
Зорилт 1.6. Батлагдсан төсөв, өөрийн болон туслах үйл ажиллагааны орлогыг үр ашигтай зарцуулах, багш, ажилтан, суралцагчийн эрүүл аюулгүй таатай орчинд сурч хөгжих, ажиллах, амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх;							
1.6.1	Сургуулийн төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн хяналт шинжилгээ хийлгэх	Улсын төсөв: 1300.0	Аудитын тайлан	Өөрчлөлтгүй	2024 онд Төсвийн зарцуулалтад аудит хийлгэж, хангалттай үнэлгээ авсан байна.	Эхний хагас жил: 100% Сүүлийн хагас жил:	Сургуулийн захиргаа, ерөнхий нягтлан бодогч
1.6.2	Нэг суралцагчид ногдох хувьсах зардал	Улсын төсөв: 6442.0	Нэг суралцагчид ногдох хувьсах зардал (өртөг)	5925.0	6442.0	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургуулийн захиргаа, ерөнхий нягтлан бодогч
1.6.3	Монгол ур чадварын сургуулийн шатны уралдааны зардлыг төсөвт тусган, хэрэгжилтийг тайлагнана.	Улсын төсөв: 3000.0	Монгол ур чадварын уралдааны дүрэм, жумын дагуу зохион байгуулах. Уралдаан тэмцээн -1	Сургууль дээрх уралдаан-1	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба
1.6.4	Дотуур байрны суралцагчдын орчин нөхцөл, үйлчилгээний төрөл, чанарыг сайжруулах.	Улсын төсөв: 20000.0	Дотуур байрны гал тогооны төхөөрөмжийг шинэчлэх, Тасгуудын урсгал засварыг хийх, Дотуур байрны зөөлөн	Засварын ажил-3 Тохижилтын ажил-3	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Захиргаа аж ахуйн алба

			эдлэлийг солих,				
1.6.5	Хичээлийн төв байрны гаднах гэрлэн хаяг, дадлагын байр, дотуур байрны металл хаягийг шинэчлэн солих	Улсын төсөв: 6000.0	Хаяг – 4 ширхэг	-	100%	Эхний хагас жил: 100% Сүүлийн хагас жил:	Захиргаа аж ахуйн алба
1.6.6	Хичээлийн төв байрны инженерийн шугам сүлжээг шинэчлэх	Улсын төсөв: 273000.0	Худалдан авах ажиллагааны журмын дагуу инженерийн шугам сүлжээний засварын ажлыг зохион байгуулсан байна. Тендер – 1	20%	100%	Эхний хагас жил: 100% Сүүлийн хагас жил:	Захиргаа аж ахуйн алба
1.6.7	Багш,албан хаагч , суралцагч нарт зориулсан буфетны үйл ажиллагааг тогтмол явуулах	Улсын төсөв:	Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан бүтээгдэхүүнээр үйлчлэх	50%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Захиргаа аж ахуйн алба
1.6.8	Металлурги металлын технологи болон Цахилгаан хангамж тоног төхөөрөмжийн ашиглалт мэргэжлүүдийн онолын 2 танхим засварлаж,	Улсын төсөв: 20000.0	Сургалтын орчин сайжирсан байна. Анги танхим - 2	30%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Захиргаа аж ахуйн алба

	ашиглалтад оруулах						
1.6.9	Хэвлэлийн график дизайн, бүтээгдэхүүний мэргэжлийн дадлагын газрыг шинээр байгуулах	Улсын төсөв: 20000.0	Дадлагын газар - 1	50%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Захиргаа аж ахуйн алба
1.6.10	Улсын төсвийн санхүүжилтээр 2025 онд худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу зохион байгуулах	Улсын төсөв: 439037.7	Худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцүүлэн зарлаж шалгаруулсан байна. Тендер - 2	-	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургуулийн захиргаа, ерөнхий нягтлан бодогч
1.6.11	Батлагдсан төсвийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулах	Улсын төсөв: 2.377.52 0.2	Төсвийн төлөвлөлт зарцуулалтын ил тод байдлыг хангаж ажилласан байна.	-	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургуулийн захиргаа, ерөнхий нягтлан бодогч
1.6.12	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Улсын төсөв:	Мэдээ - 171	-	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургуулийн захиргаа, ерөнхий нягтлан бодогч

ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Зорилт 2.1. Гэмт хэрэг, зөрчил, аливаа эрсдэлд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр багш, ажилтан, иргэд төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах;

2.1.1	Авлига ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах.	Улсын төсөв: 2000.0	Сургалт -2	100%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Дотоод чанарын баталгаажилт, статистик мэдээлэл хариуцсан ажилтан
2.1.2	Төрийн албан хаагчийн болон багшийн ёс зүй нэр төрийг эрэхмлэн сахин ажиллаж, иргэдэд төрийн үйлчилгээг шуурхай хүргэх.	Улсын төсөв: 500.0	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо нь төлөвлөгөө гарган ажилласан байна. Журам -1, дүрэм - 1	100%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн алба
2.1.3	“Найрсаг харилцаа-ээрэг хандлага” зорилтот жилийн хүрээнд багш ажилчдын дунд сургалт, нөлөөллийн ажил зохин байгуулах	Улсын төсөв:	Сургалт -2 Нөлөөллийн арга хэмжээ – 2 зохион байгуулсан байна.	50%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн алба
Зорилт 2.2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны үйл ажиллагааны чанарыг тасралтгүй сайжруулж, хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах							
2.2.1	Илтгэлийн уралдааныг зохион байгуулах	Улсын төсөв: 3000.0	Судалгааны ажлын цар хүрээ өргөжсөн байна. Уралдаан - 1	100%	100%	Эхний хагас жил: 100% Сүүлийн хагас жил: 100%	Сургалтын алба

2.2.2	Сургууль дээрх судалгаа инновац, төслийн багийг байгуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	Улсын төсөв:	Багийн бүрэлдэхүүн-9 хүн Арга хэмжээ – 5с доошгүй	30%	80%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, Захиргаа аж ахуйн баг
ГУРАВ. ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 3.1. Өөрийн орлого бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг улирал бүр тайлагнах;							
3.1.1	Сургууль дээрх үйлдвэрлэлийн дадлагаар болон мэргэжлийн сургалтаар өөрийн үйл ажиллагааны орлого олж, сургалтын орчинг сайжруулах.	Улсын төсөв:	Өөрийн орлого - 5000.0	4600.0	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, Захиргаа аж ахуйн баг
Зорилт 3.2. Үндэсний ур чадварын талбарыг хөгжүүлэхэд төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн хамтын үйл ажиллагааг манлайлах, олон талт оролцоог хангах механизмыг бүрдүүлэн ажиллах, сургуулийн аварга шалгаруулах уралдааныг журмын дагуу зохион байгуулах, суралцагч болон багш нарын оролцооны тэгш боломжийг хангах, сайжруулалтын төлөвлөгөө гарган ажиллах							
3.2.1	Үндэсний ур чадварын талбарыг хөгжүүлэхэд төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн хамтын үйл ажиллагааг манлайлах, олон талт оролцоог хангах механизмыг бүрдүүлэн ажиллана.	Улсын төсөв:	Бор-Өндөр Уулын баяжуулах үйлдвэртэй хамтран сумын хэмжээнд 60 гагнуурчдын дунд ур чадварын уралдаан зохион байгуулна Уралдаан-1	-	100%	Эхний хагас жил: 100% Сүүлийн хагас жил:	Сургалтын алба

3.2.2	Сургалтын байгууллагын уралдааныг журмын дагуу зохион байгуулах, суралцагч болон багшийг тэгш оролцоот боломжоор хангах, сайжруулалтын төлөвлөгөө гарган ажиллах	Улсын төсөв: 10000.0	Багш нарын дунд заах аргын уралдааныг зохион байгуулах Нийт суралцагчдын дунд ерөнхий эрдмийн хичээлээр олимпиад зохион байгуулна	80%	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба
3.2.3	Түншлэлийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Улсын төсөв: 10000.0	Түншлэгч байгууллагуудын тоог 5-с доошгүй нэмэгдүүлэх, Үйл ажиллагаа – 1	-	100%	Эхний хагас жил: 50% Сүүлийн хагас жил: 50%	Сургалтын алба, Захиргаа аж ахуйн алба

1	НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН БОЛОН ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД	41 АЖИЛ
2	ХОЁР. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХҮРЭЭНД	5 АЖИЛ
3	ГУРАВ. ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ	4 АЖИЛ
4	МАНЛАЙЛАЛЫН ЗОРИЛТ	6 АЖИЛ

Боловсруулалтыг сайжруулах нийтлэг зөвлөмж

1. Зорилт нь үр дүнд суурилсан, бодитой, биелэгдэхүйц байх, зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээнүүд нь зорилтдоо чиглэсэн
2. Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх нөөц, төсөв, санхүүгийн эх үүсвэр тодорхой байх
3. Арга хэмжээний хүрэх түвшинг нэг болон түүнээс олон шалгуур үзүүлэлтээр хэмжигдэхүйц байхаар тодорхойлох
4. Шалгуур үзүүлэлтийг үр дүнд суурилсан, хэмжигдэхүйц байдлаар тодорхойлоход анхаарах
5. Тухайн арга хэмжээний хувьд өмнө нь ямар нэг ажил хийгдэж байгаагүй, эсхүл өдөр тутам хийгддэг арга хэмжээ байвал суурь түвшинг тодорхойлохгүй байж болно. Энэ тохиолдолд зураасаар (-) тэмдэглэнэ.
6. Статистик мэдээллээр, эсхүл тодорхой хугацаанд тогтмол хийгддэг судалгааны үр дүнгээр тодорхойлох боломжтой бол тухайн арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлтийг эдгээр тоо болон бусад мэдээлэлд үндэслэн тодорхойлох
7. Арга хэмжээний хүрэх түвшинг шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр хагас, бүтэн жилээр тодорхойлох.
8. Арга хэмжээний эхлэх дуусах хугацааг сараар тооцож бичнэ. Ж: 1, 2 дугаар сар, 9,10 дугаар сар гэх мэт
9. Арга хэмжээ дэд арга хэмжээнд хуваагдаж болно. Жишээ нь:
 - хөтөлбөр хэрэгжүүлэх гэсэн арга хэмжээ байхад
 - Бэлтгэл хангах
 - Чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах
 - Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх
 - Үр дүнг тайлагнах г.м Тус дэд арга хэмжээг хагас болон бүтэн жилээр тодорхойлж үе шаттайгаар хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж болно.
10. Үр дүнгийн гэрээ, түүний хавсралт болох байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үг, үсэг, найруулга зүйн алдаагүй, MNS 5140-1 : 2021 стандартын нийцүүлэн боловсруулах

Бодлогын баримт бичигт туссан заалтыг харна уу.

Алсын хараа 2050 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 3.1.15, 3.1.17, 4.1.19

2.1.9. Их, дээд сургууль, политехникийн коллеж, мэргэжлийн сургалт, үйлдвэрлэлийн төв, ерөнхий боловсролын сургуулийг тухайн орон нутаг, бүс нутгийн хүний хөгжлийн төв болгон хөгжүүлж бүх насны иргэд, нийгмийн салбар бүрийг хамарсан насан туршийн боловсролын нээлттэй, уян хатан тогтолцоог бэхжүүлнэ.

2.1.10. Их, дээд сургууль, политехникийн коллеж, мэргэжлийн сургалт, үйлдвэрлэлийн төвүүд төгсөгчдийнхөө мэргэжил дээшлүүлэх асуудлыг хариуцдаг тогтолцоог бий болгож, насан туршийн боловсролын үйлчилгээний чиглэлийг нэмэгдүүлэн, насанд хүрсэн суралцагчдын ажил эрхлэх ур чадвар, амьдрах чадварын сургалтын хүрээнд төдийгүй шинэ чадвар эзэмшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөр бий болгож хэрэгжүүлэхэд олон талт оролцоог хангана.

2.1.11. Боловсролын үйлчилгээнд хамрагдаж чадахгүй, эрсдэлт бүлгийн суралцагч нэг бүрд шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлж, боловсролд тэгш хамруулна.

3.1.15. Зорилтот бүлгийн өрхийн боловсролгүй, ажил эрхлээгүй өрхийн тэргүүлэгч, насанд хүрсэн гишүүдийг мэргэжилтэй ажилтан болгох бодлогын хүрээнд мэргэжил эзэмшүүлэх, ур чадварыг ахиулах сургалтад хамруулна.

3.1.17. Зорилтот бүлгийн өрхийн хүүхдийг цэцэрлэг, сургуульд бүрэн хамрагдах, боловсролтой болох боломжоор хангах, мэргэжлийн, дипломын сургалтын тэтгэлэгт хамруулах замаар ядуурлаас ангид боловсролтой, мэдлэгтэй монгол хүнийг бэлтгэхэд анхаарна.

4.1.19. Орчин үеийн технологи ашиглах ур чадвартай ажилчид бэлтгэж, бүтээмжид тохирсон цалин олгоно.

Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр 2024-2028

1.3.3.5. Бүсийн эдийн засгийн тэргүүлэх чиглэл, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлттэй уялдуулан аймгуудын мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагыг төрөлжүүлж, 2 аймагт салбар дундын дадлага, үйлдвэрлэлийн баазыг байгуулна.

2.2.1.7. Хүүхдийн тооны өсөлт, ахлах сургуулийн төрөлжилт, сургалтын байгууллагыг цогцолбороор хөгжүүлэхтэй уялдуулан цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын сургууль, мэргэжлийн боловсролын сургууль, политехник коллежийг өргөтгөж, шинээр барина. Сургууль, цэцэрлэгийн барилгын гамшиг, газар хөдлөлт, эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын стандартыг хангасан ижил загварын зурагтай болно.

2.2.1.10. Ерөнхий боловсролын сургуулийн 3 дугаар ангиас эхлэн англи хэл, кодчилал, роботик болон хиймэл оюуны ур чадварыг хөгжүүлэх сургалтыг нэвтрүүлнэ. Бүх түвшинд англи хэлний сургалтын чанарыг сайжруулж, ахлах сургууль, мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, дээд боловсролын сургалтын байгууллагад зарим хичээлийг англи хэлээр заах боломжийг бүрдүүлнэ.

2.2.2.6. Эдийн засгийн тэргүүлэх чиглэл, орон нутгийн хөгжлийн зорилттой уялдуулан мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтыг ажил олгогчийн шаардлага болон хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, хэрэгцээнд нийцүүлэн, иргэдийг ажиллангаа суралцах, суралцангаа хөдөлмөр эрхлэх боломжийг бүрдүүлэн, хосмог ажлын байрны сургалтыг нэвтрүүлнэ.

2.2.2.11. Суралцагчдад олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн хөтөлбөрөөр суралцах, дараагийн түвшний сургалтад кредит шилжүүлэн сурах, зарим мэргэжлийн дээд боловсролын сургалтын байгууллагыг 3 жилд төгсөх боломжийг олгох зорилгоор мэргэжлийн эрхтэй ахлах сургууль, мэргэжлийн боловсролын сургууль, политехник коллеж, технологийн коллеж, их сургуулийг төрөлжүүлэн хөгжүүлнэ.

2.2.3.4. Багшлах хүний нөөцийг чадавхжуулж, цэцэрлэгийн 10000 багш, бага ангийн 2000 багш, ерөнхий боловсролын сургуулийн 11000 багш, англи хэлний 2000 багш, мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын 2000 багшийг гадаад, дотоодод бэлтгэнэ.

Хуулиар хүлээсэн чиг үүрэг

Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хууль

8.5. Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагыг таван жил тутам магадлан итгэмжилнэ.

8.6. Боловсролын ерөнхий хуулийн 25.1.3-т заасан мэргэжлийн болон техникийн боловсролын эрэлттэй, тэргүүлэх мэргэжлийн хөтөлбөрийг заавал магадлан итгэмжилнэ.

8.7. Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллага Боловсролын ерөнхий хуулийн 35.7-д заасны дагуу дотоод чанарын баталгаажуулалтыг хэрэгжүүлнэ.

Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын чиг үүрэг

- 10.1.1.мэргэжлийн болон техникийн боловсрол олгох сургалт, мэргэжлийн сургалтыг зохион байгуулах;
- 10.1.2.элсэлт, төгсөлтийг Боловсролын ерөнхий хуулийн 26.1.22-т заасан журмын дагуу зохион байгуулах;
- 10.1.3.энэ хуулийн 9.12-т заасан байгууллагаар дамжуулан үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх, судалгаа хийх, зөвлөн туслах;
- 10.1.4.эзэмшсэн мэдлэг, ур чадварын үнэлгээг түншлэгч талтай хамтран зохион байгуулах;
- 10.1.5.өөрийн үйл ажиллагаанаас гадна Төсвийн тухай хуулийн 44.1-д заасан туслах үйл ажиллагаанаас орлого олох;
- 10.1.6.туслах үйл ажиллагааны үр дүнд бий болох өөрийн орлогыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зарцуулах;
- 10.1.7.гадаад, дотоодын мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагатай эрх хэмжээний хүрээнд хууль тогтоомжид заасны дагуу хамтран ажиллах;
- 10.1.8.иргэнд боловсрол, мэргэжил эзэмших, мэргэшил болон ур чадвараа дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;
- 10.1.9.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн байгаль орчинд ээлтэй, жөндөрийн мэдрэмжтэй, хүртээмжтэй сургалтын орчин бүрдүүлэх;
- 10.1.10.түншлэлийг хэрэгжүүлэх;

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах:

Бор-Өндөр суман дахь

Мэргэжлийн боловсролын сургууль

ДЧСМХ ажилтан: Г.Буянтогтох

103 тоот, Утас: 70567292